

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДШИ №7  
им.Г.М.Балаева

  
М.С.Остапина  
«21» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ДШИ №7 им.Г.М.Балаева  
Приказ №44 от «21» 02 2021 г.

  
Э.С.Коргуева  
«21» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 7 им. Г.М. БАЛАЕВА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных пункта 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №7 им.Г.М.Балаева для обучения по общеобразовательным программам.

1.3. МБУ ДО ДШИ №7 им.Г.М.Балаева информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО ДШИ №7 им.Г.М.Балаева (далее - Школа).

### 2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Школы,
- лицензией на правоведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

### 3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://dshi-balaeva.ru> и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в приложении к договору) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в ~~порядке, установленном законодательством Российской Федерации.~~

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в приложении к договору) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.