

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ №7
им. Г.М. Балаева

М.О. Остапина

« 21 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им. Г.М. Балаева

Э.С. Коргуева

« 21 » августа 2021 г.



**Положение
о правилах приема обучающихся на дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская школа искусств № 7 им. Г.М. Балаева**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с подпунктом д) пункта 2 ч.2 ст.29; ч.2 ст. 30; ст.55; ст. 75; ч. 6 ст. 83 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14 августа 2013 и на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям, срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений во второй-восьмой классы в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №7 им. Г.М. Балаева (далее - Школа) осуществляет прием учащихся на новый учебный год в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области дополнительного образования детей.

1.2. В первый класс осуществляется прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.3. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на конкурсной основе по результатам вступительных прослушиваний, конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора.

1.4. Конкурсный отбор поступающих проводится с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в

Школу, создается приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме поступающих в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Прием учащихся из других детских музыкальных школ осуществляет на основании переводных документов по результатам собеседования и

прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в Школу, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1 - 2 класса образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

1.10. При приеме поступающего, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дополнительной образовательной программой. Педагогические работники знакомят учащихся с правами и обязанностями участников образовательного процесса.

1.11. Все вступительные прослушивания в Школе проводятся на русском языке. Форма обучения - очная.

2. Прием документов

2.1. Прием документов для поступающих в первый класс Школы начинается с 15 апреля по 15 июня.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование отделения предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- адрес поступающего по месту регистрации;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении (копию);
- б) ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- в) фотографии 3*4
- г) медицинская справка (для хореографического отделения)

2.3. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-восьмой классы школы поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- а) свидетельство о рождении (копия)
- б) ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- в) фотографию 3*4;
- г) академическую справку (табели успеваемости музыкальной школы (для 2-8 класса);
- д) индивидуальный план;

2.4. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей), а также подписью потребителя, достигшего 14-летнего возраста фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Школы, настоящими Правилами приема.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ, КОНКУРСНЫЙ ОТБОР.

3.1. Вступительные прослушивания проводятся в сроки утвержденные Приказом директора на основании распоряжения Учредителя (с 25 мая по 15 июня)

3.1. Конкурсный отбор поступающих в первый класс проводятся в форме проверки музыкальных данных, а также исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте), с выставлением оценки по 10-балльной системе. Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте (для учащихся ранее в других учреждениях).

3.2. Вступительные прослушивания при переводе во 2-й - 8-й классы проводятся по специальности и сольфеджио устно (с выставлением оценок по 5-балльной системе).

3.3. Вступительные прослушивания по специальности включают следующие разделы:

- исполнение 2-3 произведений (по желанию исполнителя)
- гаммы, арпеджио

3.4. Лица, не явившиеся на вступительные прослушивания по уважительной причине, по решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных прослушиваний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных прослушиваний.

4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема.

4.2. Прием иностранных граждан, не владеющих русским языком и поступающих с целью дальнейшего обучения по индивидуальному учебному плану производится на основании прохождения творческих вступительных прослушиваний.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личности иностранного гражданина в Российской Федерации;

- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе);

- фотографию 3*4

- поступающие во второй-восьмой классы в порядке перевода представляют табели успеваемости или документы об успеваемости из музыкальных школ. Документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе).

5.2. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Лицензией на правоведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Уставом Школы, настоящими Правилами приема.

5.4 Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в той же форме и по тем же правилам, что и для граждан Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. После завершения вступительных прослушиваний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Зачисление проводится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.

6.2 Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и установленными требованиями.

6.3. Вне конкурса, при успешной сдаче творческих вступительных испытаний, принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

6.5. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

6.6. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ

7.1. По результатам вступительных прослушиваний, поступающий или родитель (законный представитель) имеет право не позднее следующего дня после объявления приказа о зачислении подать письменное апелляционное заявление о несогласии с решением приемной комиссии (далее - апелляция).

7.2. При необходимости для рассмотрения апелляций на период вступительных прослушиваний приказом директора школы создается апелляционная комиссия.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного прослушивания.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций.

7.6. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным.