

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ДШИ №7



им. Г.М.Балаева
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
М.С.Остапина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М.Балаева
Приказ № 7 от 08.08.2021 г.

Протокол педагогического совета
№ 49 от 08.08.2021 г.

Положение
об организации дистанционного обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Детская школа искусств №7 им. Г.М.Балаева на период
действия режима «Повышенная готовность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения на период действия режима «Повышенная готовность» (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М.Балаева (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися образовательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации дополнительного образования детей», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», с распоряжением Губернатора Ростовской области В.Ю.Голубева от 25.03.2020 № 52 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43», распоряжением Администрации города Ростова-на-Дону от 17.03.2020 № 48

«О введении режима повышенной готовности», приказом Управления культуры города Ростова-на-Дону от 25.03.2020 № 47 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации дополнительных образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ за уровень дополнительного образования, выполнения федеральных государственных требований.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений.

2. Организация образовательного процесса на период действия режима «Повышенная готовность»

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов Управления культуры или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение на период действия режима «Повышенная готовность».

2.2. На период действия режима «Повышенная готовность» деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период действия режима «Повышенная готовность»;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы на период действия режима «Повышенная готовность».

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ обучающимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима «Повышенная готовность»; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на период действия режима «Повышенная готовность», организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы на период действия режима «Повышенная готовность».

2.5. Преподаватели:

- проводят разъяснительную работу родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через WhatsApp, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями по сольфеджио, хору, общему инструменту и др. на период действия режима «Повышенная готовность» с целью выполнения программного материала. В том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время режима «Повышенная

готовность», в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий; продолжительность одного урока составляет 30 минут.

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. Ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий преподаватели отдают уроки, задают домашние задания, выставляют оценки посредством обратной связи с учащимися или их родителями (законными представителями), используя электронную почту, телефон и т.п.

3.3. С целью прохождения дополнительных образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателем в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания режима «Повышенная готовность» (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима «Повышенная готовность» (дистанционного обучения) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с режима «Повышенная готовность», пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время режима «Повышенная готовность»

4.1. На период действия режима «Повышенная готовность» (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с преподавателем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала. В том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима «Повышенная готовность» задания в соответствии с требованиями преподавателей в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные занятия для ребенка с использованием методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания режима «Повышенная готовность».

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования Школы. В случае невозможности изучения дополнительной программы самостоятельно преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены действия режима «Повышенная готовность»).

5.2. Согласно расписанию занятий заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время режима «Повышенная готовность», выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

6.2. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Наравне с учащимися других форм обучения. Могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: консультациях, мастер-классах, концертах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых Школой.

6.3. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончание обучения;

- систематическое невыполнение контрольных заданий.

6.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от преподавателя информацию о режиме «Повышенная готовность» в школе и его сроках через личное сообщение о мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время действия режима «Повышенная готовность» (дистанционного обучения).

6.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время режима «Повышенная готовность», в том числе с применением дистанционных технологий.