

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДШИ №7  
им.Г.М.Балаева  
М.С.Остапина  
«31» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ДШИ №7 им.Г.М.Балаева  
Приказ №11 от «31» 28 2021 г.  
Э.С.Коргуева  
«31» 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №7 им.Г.М.Балаева.

Детские школы искусств осуществляют текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58 и Уставом МБУ ДО ДШИ №7 им.Г.М.Балаева. Согласно этим документам МБУ ДО ДШИ №7 им.Г.М.Балаева ( далее - Школа ) имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

#### 1. Общие положения

Обязательным и важным элементом учебного процесса в Школе является систематический контроль успеваемости обучающихся.

Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий учащихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

## 2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению администрации и их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся обучающиеся по основным предпрофессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Формы промежуточной аттестации:

- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Переводные зачеты (дифференцированные).

- Академические концерты (выставки).
- Контрольные прослушивания (просмотры) (система оценок по выбору).
- Контрольные уроки (дифференцированные).

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях).

Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

### **3. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация проводится в мае месяце (текущего года) по утвержденному директором Школы расписанию. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании Школы.

- При неудовлетворительной оценке, получаемой учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.
- Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического Совета Школы.
- Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и

экзаменационной оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения учащегося.

- Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор Школы. Председателем комиссии могут быть директор Школы, его заместитель по учебной работе или зав. Методическим отделом, а также представитель СПО или ВУЗа. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

- Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического Совета Школы.

- При решении вопроса об освобождении учащегося от итоговой аттестации по болезни Педагогический Совет может руководствоваться совместным приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 18.07.94 № 268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных школ».

- Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Школой.

- Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в Индивидуальный план, в Общешкольную ведомость, в Журнал преподавателя и в Дневник учащегося.

- Выпускникам Школы выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой.

- В Свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

- Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором Школы, заместителем директора по учебной работе.

Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

- Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается Справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.